

Приложение № 1
к приказу управления культуры
администрации города Югорска
«25» августа 2014 года № 205-од

Утверждаю:
Начальник управления культуры администрации города Югорска



Н.Н. Нестерова

«25» августа 2014 года

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии»

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годы

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги (со ссылкой на норму законодательства, устанавливающую полномочие администрации города Югорска, органа администрации города Югорска по предоставлению муниципальной услуги)

Публичное предоставление населению музейных предметов и музейных коллекций (пп. 1 п.1. ст.16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год* 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1.Количество посещений временных и постоянных экспозиций	человек	Количество посетителей временных и постоянных экспозиций	14 990	29 113	27 720 *	27 997	28 277	Годовой информационно аналитический отчет учреждения, журнал учета посетителей, статистическая форма 8-НК
2. Количество участников информационно-образовательных мероприятий музея	человек	Количество участников информационно-образовательных мероприятий музея	7 207	13 671	8 670 *	8 843	9 019	Информационно аналитический отчет учреждения, статистическая форма 8-НК

3. Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей	процент	Число детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей	3	4	6	7	8	Информационно аналитический отчет учреждения, статистическая форма 8-НК
4. Доля оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций, представленных в сети Интернет от общего числа музейных предметов основного фонда музея	процент	Число оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций, представленных в сети Интернет от общего числа музейных предметов основного фонда музея	-	15	24,5	32,5	40,3	Объединенный портал «Музеи Югры» www.hmao-museums.ru
5. Количество посещений Интернет – сайта учреждения	человек	Количество посещений Интернет – сайта учреждения	5 857	22 000	23 000	23 500	24 000	Информационно аналитический отчет учреждения
6. Количество обоснованных жалоб потребителей услуги	единиц	Количество жалоб с потребителями услуги	0	0	0	0	0	Определяется по результатам наличия зарегистрированных жалоб в учреждении, либо у учредителя
7. Количество случаев травматизма с потребителями услуги	Единиц	Количество травм с потребителями услуги	0	0	0	0	0	По сводкам ОМВД РФ по городу Югорску

3.1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги в 2014 году:

1.Количество потребителей услуги	человек	22 197	42 784	36 390	36 840	37 296	Журнал регистрации посещаемости, форма 8-НК, информационно аналитический отчет учреждения, отчет сайта http://www.museumugorsk.ru
2. Количество музейных экспозиций, выставок	единиц	27	27	27	27	27	Форма 8-НК, информационно аналитический отчет учреждения

3.2.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) на 2014 год:

Наименование показателя	Единица измерения	Объем услуг за год	Значение показателей объема муниципальной услуги по кварталам			
			1	2	3	4
1.Количество потребителей услуги	человек	36 390	6 645	12 800	10 300	6 645
2. Количество музейных экспозиций, выставок	единиц	27	5	7	9	6

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996 № 28, ст. 3358

- Постановления администрации города Югорска от 24 февраля 2010 № 249 «О стандарте качества предоставления муниципальной услуги «Публичное предоставление населению музейных предметов и музейных коллекций»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение сведений об учреждении на официальном веб-сайте администрации города Югорска, на сайте учреждения	Общие сведения об учреждении с указанием места расположения, контактного телефона для справок, анонсов проводимых мероприятий, конкурсов, итогов деятельности учреждения	Поддерживать в актуальном состоянии

2. Размещение информации в СМИ: 2.1. периодические издания (газета «Югорский вестник», «Норд» и др.)	Анонсы проводимых мероприятий, конкурсов, аналитические статьи по итогам деятельности учреждения	Поддерживать в актуальном состоянии
2.2. телевидение («Югорск – ТВ», «Норд» и др.)	Участие: - в аналитических программах, передачах; - в новостных программах.	не менее 2 раз в год не менее 10 раз в год
2.3. радио «Норд-FM»	Анонсы проводимых мероприятий, конкурсов, акций	По мере необходимости
3. Рекламная продукция (афиши, баннеры, листовки, объявления, буклеты и т.д.)	Краткая информация о времени, месте проведения, содержании мероприятия, работе клубных формирований, проведении акций и др.	Перед проведением мероприятия (не позднее 10 дней до начала мероприятия)

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация и реорганизация юридического лица

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Анализ отчета учреждения об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
2. Анализ информационно-аналитического отчета учреждения	ежеквартально	Управление культур администрации города Югорска
3. Анализ обращений и жалоб граждан, проведение по фактам обращения служебных расследований	по мере поступления	Управление культуры администрации города Югорска
4. Проведение плановых выездных инспекторских проверок	1 раза в год	Управление культуры администрации города Югорска
5. Проведение внеплановых выездных инспекторских проверок, в том числе мероприятий	по мере необходимости	Управление культуры администрации города Югорска

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (за 2014 год):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.1.1. Ожидаемые результаты предоставления услуг в рамках задания (по кварталам):

№	Наименование показателя результативности муниципальной услуги	Единица измерения	Объем показателя на год	Значение показателей результативности по кварталам				Характеристика причин отклонения от запланированных значений
				1	2	3	4	

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 3 числа месяца следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и стандартом оказания муниципальных услуг;
- характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

1. Наименование муниципальной работы

Формирование, хранение и учет музейного фонда

2. Характеристика работы

Наименование работы	Единица измерения	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год* 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
1. Формирование, хранение и учет музейного фонда	единиц	Количество фонда музейных предметов	33 300	33 800	34 100	34 400	34 700
	единиц	Количество предметов, прошедших инвентаризацию	2 018	4 062	6 000	8 000	10 000
	процент	Доля музейного фонда, отраженного в КАМИС	100	100	100	100	100
2. Организация и проведение информационно-образовательных (просветительских), массовых мероприятий	единиц	Количество информационно-образовательных (просветительских), массовых мероприятий	525	552	558	563	569
	единиц	Количество клубов и объединений по интересам	2	2	2	2	2

	человек	Количество участников клубов и объединений по интересам	12 не менее	14 не менее	20 не менее	20 не менее	20 не менее
	человек	Количество участников мероприятий	12 007	18 986	18 972	19 162	19 353

2.1. Характеристика работы на 2014 год:

Наименование работы	Единица измерения	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы по кварталам				
			Объем работы за год	1	2	3	4
1.Формирование, хранение и учет музейного фонда	единиц	Количество фонда музейных предметов	34 100	33 875	33 950	34 025	34 100
	единиц	Количество предметов, прошедших инвентаризацию	6 000	4 500	5 000	5 500	6 000
	процент	Доля музейного фонда, отраженного в КАМИС	100	100	100	100	100
2. Организация и проведение информационно – образовательных (просветительских), массовых мероприятий	единиц	Количество информационно-образовательных (просветительских), массовых мероприятий	558	100	181	152	125
	человек	Количество участников мероприятий	18 972	2 000	6 486	7 486	3 000
	единиц	Количество клубов и объединений по интересам	2	2	2	2	2
	человек	Количество участников клубов и объединений по интересам	20 не менее	20 не менее	20 не менее	20 не менее	20 не менее

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 3 числа месяца следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и стандартом оказания муниципальных услуг;
- характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

- приложение к отчету программ и афиш мероприятий.

Приложение № 1-а
к приказу управления культуры
администрации города Югорска
«25» августа 2014 года № 205-од

Утверждаю:
Начальник управления культуры администрации города Югорска

_____ Н.Н. Нестерова

«25» августа 2014 года

Приложение
к муниципальному заданию

Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии»

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годы

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)

(тыс. руб.)

Публичное предоставление населению музейных предметов и музейных коллекций	Наименование муниципальной услуги (работы)		
Количество потребителей услуги	Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)		
22 197,0	объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении	Отчетный год	
	норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги		
	14 122,8		объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)
			объем бюджетных ассигнований на содержание имущества
42 784,0	объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении	Текущий год	
	норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги		
	17 177,8		объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)
			объем бюджетных ассигнований на содержание имущества
36 390,0	объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении	Очередной год	
	норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги		
	15 695,0		объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)
			объем бюджетных ассигнований на содержание имущества
36 840,0	объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении	Первый год планового периода	
	норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги		
	17 909,0		объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)
			объем бюджетных ассигнований на содержание имущества
37 296,0	объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении	Второй год планового периода	
	норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги		
	17 540,3		объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)
			объем бюджетных ассигнований на содержание имущества
	объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной (работы)		